



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

AREA 1 - AFFARI GIURIDICI E FINANZIARI
Settore Servizio Personale

DATA 21/02/2023
129

DETERMINAZIONE GENERALE N.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDIMENTO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - INQUADRATO IN CAT.D - (CATEGORIA DI ACCESSO D1) SVILUPPO ECONOMICO D1/D7 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTÀ.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento Sindacale n. 18 del 29/12/2022, per il conferimento della Posizione Organizzativa quale Responsabile dell'Area Affari Giuridici e Finanziari;

RICHIAMATO l'articolo 107 del T.U.E.L. - D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - di disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2022 avente all'oggetto: *"Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 - Approvazione"*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21/12/2022 avente all'oggetto: *"Bilancio di Previsione Armonizzato 2023-2024-2025 - Approvazione"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/12/2022 avente all'oggetto: *"Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023/2024/2025"*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- Giunta comunale n. 107 del 29/7/2022 avente ad oggetto *"Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 - Approvazione"*, dichiarata

immediatamente eseguibile, contenente il Piano annuale delle assunzioni 2023 e Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025;

- Consiglio comunale n. 41 del 10/10/2022 avente ad oggetto “*Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 – Approvazione*”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Consiglio comunale n. 61 del 21/12/2022 avente ad oggetto “*Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025 - Approvazione*”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Consiglio comunale n. 3 del 30/1/2023 avente ad oggetto “*D.U.P. 2023/2025 – Aggiornamento e integrazione sezione operativa*”, dichiarata immediatamente eseguibile, contenente il Programma di fabbisogno del personale;
- Giunta comunale n. 11 del 31/1/2023 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 – Art. 6 D.L. n. 80/2021 – Approvazione*”, contenente, tra le altre, una sezione relativa al Piano triennale del Fabbisogno;

DATO ATTO che:

- nella sopracitate deliberazioni è prevista, tra le altre, l’assunzione di n. 1 "Assistente Sociale" - Cat. D;
- il “*Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2023/2025*” è contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 31/1/2023;
- non vi sono eccedenze di personale di cui all’art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- occorre, pertanto, avviare la procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Assistente Sociale" da assegnare all'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città (Servizi Sociali) - inquadrato in Cat. D (sviluppo economico D1/D7) CCNL comparto Funzioni Locali;

VISTO l’art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 che testualmente recita "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere (...)*";

RILEVATO che:

- la mobilità tra Enti non costituisce cessazione al fine del calcolo della percentuale per effettuare assunzioni e, pertanto, non costituisce una posta valutabile al fine del calcolo della quota per le assunzioni praticabili dall'esterno, in quanto la mobilità ha carattere neutro rispetto ai parametri di calcolo assunzioni/cessazioni previsti dalle normative di finanza pubblica;
- l'obiettivo della neutralità finanziaria dell'istituto della mobilità è subordinato al ricorrere di alcune condizioni, ossia:

- che la mobilità avvenga tra amministrazioni sottoposte al regime vincilistico in tema di assunzioni a tempo indeterminato;
- che gli enti siano in regola con le disposizioni inerenti i vincoli di finanza pubblica;
- che gli enti abbiano rispettato i vincoli in materia di contenimento delle spese di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 6/4/2017 con il quale sono state approvate le regole generali per la c.d. "mobilità esterna", al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

PRESO ATTO che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo;

DATO ATTO che l'Amministrazione:

- rispetta il limite di spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006;
- ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018 e negli anni 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 sono stati rispettati l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo;
- ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ed il rendiconto della Gestione 2021 con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 30/5/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione e, precisamente, sono stati trasmessi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) in data 9/1/2023 - 11/1/2023 le risultanze del Bilancio di Previsione 2023/2025 e in data 16/5/2022 le risultanze del rendiconto 2022;
- il saldo di finanza pubblica ai sensi del comma 719 dell'articolo 1 della legge 28/12/2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) risulta rispettato;
- è regolarmente attivata la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 20/3/2021 l'Amministrazione comunale si è avvalsa della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del T.U.E.L., di non adottare la contabilità economico patrimoniale e della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del T.U.E.L. Di non predisporre il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2020 e seguenti;
- ha approvato relazione sulla performance anno 2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 28/6/2022;
- ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente, tra le altre, due sezioni relative al Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023/2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31/1/2023;

DATO ATTO che con nota del 31/5/2022 (protocollo n. 10451) è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (cd "mobilità obbligatoria") per l'assunzione di n. 1 unità di personale, cat. D, profilo professionale "Assistente Sociale", la quale ha avuto esito negativo;

CONSIDERATO che, stante l'urgenza di acquisire il personale, si rende necessario provvedere all'emissione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Assistente Sociale", Cat. D - sviluppo economico D1/D7 - da assegnare all'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città (Servizi Sociali);

RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e in particolare la Sezione II;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004
- l'art. 1, commi 557-562, della Legge 296/2006;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;

DETERMINA

Per la causale e tutte le motivazioni esposte in narrativa che sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di avviare il procedimento di selezione, mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, e contestualmente approvare l'avviso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Assistente Sociale", da assegnare all'Area Servizi alla Persona e Promozione della Città (Servizi Sociali), Cat. D - sviluppo economico D1/D7 - CCNL Comparto Funzioni Locali, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio di questo Comune, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
4. di pubblicare l'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Spotorno (www.comune.spotorno.gov.it) e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso".
5. di inviare comunicazione del presente avviso ai Comuni delle Provincie di Savona, Genova, Imperia, La Spezia, alle OO.SS.
6. di dare atto che il presente provvedimento:
 - viene trasmesso ai Capigruppo, al Sindaco ed al Segretario Comunale con apposito elenco;
 - è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente sul sito internet istituzionale, ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013;

- viene pubblicato all'Albo pretorio per 15 giorni;
- è esecutivo dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile.

ATTESTA

con la sottoscrizione del presente atto la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Claudia Novello / ArubaPEC S.p.A.