



**COMUNE DI SPORNO**

**PROVINCIA DI SAVONA**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTÀ SETTORE TURISMO E SPORT**

**BANDO PER L' EROGAZIONE DI CONTRIBUTI  
ALLE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO  
IN CAMPO SPORTIVO - ANNO 2024**

## **PREMESSA**

Con riferimento al vigente Regolamento Comunale per la concessione di contributi ad Associazioni senza scopo di lucro e contributi alle micro, piccole e medie imprese, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. N° 12 del 31/07/2020 ed integrato con Deliberazione N° 31 del 30/10/2020, esecutive ai sensi di legge, in esecuzione della Determinazione del Capo Area Servizi alla Persona e Promozione della Città è indetto il bando per la presentazione delle domande di contributo ordinario Settore Sport a favore di Associazioni Sportive Senza Fine di Lucro.

In ordine all'anno 2024, l'Amministrazione Comunale ha destinato per la realizzazione ed il supporto di progetti di promozione dell'attività sportiva la somma complessiva di € 13.000,00.

### **Art.1 Oggetto e finalità**

L'Amministrazione intende valorizzare la realizzazione di programmi di attività svolte sul territorio comunale da parte di soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di attività in attuazione del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione.

Dette attività dovranno essere coerenti con le proprie linee di intervento nelle seguenti materie:

- Promozione dell'attività sportiva.

In particolare l'Amministrazione riconoscerà, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente bando, un contributo economico nella misura massima dell'85% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per lo svolgimento delle sopraccitate attività di promozione, al netto di altre contribuzioni di altre Amministrazioni Pubbliche o società da esse partecipate o da parte di soggetti privati per la stessa singola iniziativa.

Qualora l'organismo richiedente un contributo all'Amministrazione abbia già beneficiato di contributi da parte di altre Amministrazioni Pubbliche o da parte di soggetti privati per lo stesso programma di attività o per la stessa singola iniziativa, nella definizione del dimensionamento economico del contributo, il Comune di Spotorno applica i seguenti criteri:

- a) qualora il quadro economico dell'iniziativa o del programma di attività evidenzi un utile contabile positivo, tale utile sarà detratto dal contributo concesso;
- b) qualora le entrate da parte di altre Pubbliche Amministrazioni incidano per un valore superiore all' 85% sul budget complessivo del programma di attività o della singola iniziativa, non verrà concesso alcun tipo di contributo.

### **Art. 2 Beneficiari**

Possono partecipare al presente bando le associazioni senza scopo di lucro.

L'Amministrazione valorizza il Registro Comunale del Terzo Settore per la concessione di incentivi ed agevolazioni, ed in generale per l'esercizio delle proprie funzioni con riferimento ai valori sociali e per la promozione del capitale sociale diffuso sul territorio comunale.

### **Art. 3 Modalità**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 16 settembre 2024, all'Ufficio Protocollo del Comune di Spotorno, mediante la consegna della seguente documentazione (salvo che la stessa non sia già in possesso dell'ufficio comunale competente):

1. istanza firmata dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, il quale deve dichiarare di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione del contributo medesimo;
2. relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta nell'anno precedente e dell'attività proposta da svolgere nell'anno 2024;
3. atto costitutivo dell'organismo richiedente con allegato lo statuto, da cui risulti che il soggetto non persegue fini di lucro;
4. relazione da cui si evince l'attività proposta attestante i benefici attesi per la comunità spotornese, strutturata in base ai criteri di attribuzione dei punteggi;
5. bilancio consuntivo riferito all'esercizio 2023 e bilancio preventivo esercizio 2024, con indicata l'entità di eventuali contributi o sponsorizzazioni da Enti Pubblici o Privati e l'entità di altre forme di introiti (biglietti di ingresso, tariffe, canoni attivi, ecc.);
6. percentuale di contributo richiesto rispetto al complesso di spese ammissibili con dettaglio delle spese complessive (a carico dell'ente e a carico del beneficiario);
7. intestazione e numero del c/c bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto richiedente;
8. dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa.

#### Art. 4 - Criteri per la concessione dei contributi

Le istanze validamente pervenute saranno valutate da una Commissione Tecnica appositamente costituita. La Commissione potrà assegnare un termine, non superiore a nr. 7 giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle necessarie integrazioni indispensabili ai fini della completezza formale della documentazione e della valutazione del programma di attività presentato.

CRITERIO DIVALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Coerenza del progetto/programma con le finalità istituzionali dell'Ente e con il programma di mandato del Sindaco	25
Capacità del progetto/programma di attrarre flussi turistici e valorizzare l'attività sportiva sul territorio	25
Giornate delle attività programmate e/o svolte: <ul style="list-style-type: none"><li>• n. 1 giornata 5 punti</li><li>• n. 2 giornate 10 punti</li><li>• 3 o più giornate 15 punti</li></ul>	15
Gratuità dell'attività programmata per gli utenti finali destinatari del progetto/programma	15
Richiesta di contribuzione economica inferiore all'85% del complesso delle spese ammissibili Punteggio assegnato = $15 \times (1 - \text{percentuale contribuzione richiesta} : 85\%)$	15
Iscrizione al Registro Comunale del Terzo Settore	5
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi dei programmi saranno i seguenti:

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i programmi dell'attività ordinaria che avranno totalizzato un punteggio inferiore a 40.

Saranno dichiarate ammissibili a contribuzione tutte le richieste che avranno ottenuto un punteggio superiore a 40 punti fino alla determinazione del livello massimo di contribuzione complessivo fissato dai documenti di programmazione economica dell'Ente.

A seguito dell'istruttoria della Commissione Tecnica verrà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascun richiedente.

## **Art. 5 Modalità di riconoscimento del contributo**

I contributi saranno corrisposti in due tranches:

- la prima tranche, pari al 40%, entro 30 gg. naturali dalla pubblicazione della graduatoria;
- la seconda tranche entro 30 gg. naturali dalla presentazione della documentazione di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto proposto.

Ai fini dell'utilizzo dei contributi disciplinati dal presente bando, in ottemperanza all'art. 8, comma 2, del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. N° 12 del 31/07/2020 ed integrato con Deliberazione N° 31 del 30/10/2020, non sono considerate ammissibili, in relazione alla realizzazione delle iniziative oggetto del programma presentato da ciascuna Associazione, le seguenti spese:

- spese per servizi alberghieri e di ristorazione riferibili al pernottamento di soggetti coinvolti nelle iniziative organizzate dai beneficiari dei contributi;
- le spese per servizi di ristoro e catering che non siano strettamente riferibili alla realizzazione delle iniziative, in quanto non fruibili dai partecipanti alle iniziative stesse;
- le spese per servizi di ristorazione ed alberghieri fruibili da associati dei soggetti beneficiari in occasione di iniziative organizzate in contesti esterni al territorio comunale.

Si precisa che i soggetti beneficiari del contributo dovranno essere in regola con gli oneri assicurativi per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), per responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.) e per infortuni e responsabilità civile per i volontari impiegati.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI**

Il Responsabile del presente procedimento è la *Dott.ssa Pamela Ferrandino*, Capo Area Servizi alla Persona e Promozione della Città.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Turismo e Sport del Comune di Spotorno, tel. 019-9482900, e-mail [protocollo@comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@comune.spotorno.sv.it)

Spotorno, li .....

**IL CAPO AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PROMOZIONE DELLA CITTA'**  
*Pamela Ferrandino*

