

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PATRONATI E
CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER LA STIPULA DI UNA
CONVENZIONE IN ORDINE ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI AI
CITTADINI PRESSO UNA SEDE DEL COMUNE DI SPOTORNO**

Il Comune di Spotorno
Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

RENDE NOTO

Che intende convenzionarsi con patronati e centri di assistenza fiscale (di seguito indicati come “operatori”) legalmente autorizzati e riconosciuti, per il servizio di assistenza, supporto e gestione delle pratiche con adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate e previdenziali a favore dei cittadini.

A tale scopo il Comune metterà a disposizione un ufficio, in uso esclusivo, ubicato presso la sala Congressi Palace del Comune di Spotorno, via Aurelia 121 – e le relative utenze (energia elettrica e riscaldamento).

Le giornate di fruizione dell'ufficio potranno essere le seguenti:

- Lunedì: mattino
- Martedì : mattino e/o pomeriggio
- Mercoledì: mattino
- Giovedì: mattino e/o pomeriggio
- Venerdì: mattino

Il Comune fornirà agli operatori tutti i provvedimenti/regolamenti/bandi relativi alle modalità di richiesta delle prestazioni sociali agevolate, allo scopo di consentire la puntuale applicazione di quanto in essi previsto.

Gli operatori dovranno espletare gratuitamente le fasi istruttorie con raccolta domande, verificando la completezza della documentazione, offrendo ai cittadini consulenza ed informazioni in merito a tutte le misure di finanziamento che l'Amministrazione comunale attiverà autonomamente o a seguito di emanazione bandi o canali di finanziamento attivati da istituzioni pubbliche e private, in raccordo, su tempi e modalità gestionali, con gli uffici preposti dell'Amministrazione.

Il Patronato dovrà fornire, mediante personale qualificato alle proprie dipendenze, ai cittadini almeno i seguenti servizi previdenziali:

- Presentazione domande di pensione di vecchiaia, anzianità, reversibilità, invalidità, accompagnamento ed assegno sociale;
- Pratiche atte ad ottenere il riconoscimento e le agevolazioni per gli invalidi civili, ciechi civili e sordomuti;

Il CAF dovrà fornire, mediante personale qualificato alle proprie dipendenze, ai cittadini almeno i seguenti servizi fiscali gratuiti:

- Prestare ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione e ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il rilascio delle attestazioni ISE/ISEE curandone la trasmissione telematica all'INPS;
- Garantire ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE;

- Compilazione modelli RED;
- Informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande di “Bonus Energia” e di “Bonus Gas”, elaborate con il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche (SGATE) o altro sistema stabilito da specifica normativa nazionale;
- Informazione, assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per gli assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori e relativa gestione

I servizi di cui sopra dovranno essere assicurati con proprie risorse strumentali, senza oneri a carico di questo Ente.

Il Comune richiederà, ad ogni Patronato/CAF che effettuerà il servizio, presso il locale messo a disposizione dall’Ente, a titolo di rimborso spese sostenute per le utenze, un contributo pari a € 300,00.

Il rapporto con l’Amministrazione comunale sarà regolato da apposita convenzione che avrà durata limitatamente all’anno 2018, da stipularsi per scrittura privata.

Per l’erogazione dei servizi dovrà essere garantita la presenza di un numero adeguato di operatori.

L’erogazione medesima dovrà essere garantita per almeno 3 ore a settimana, in giorni ed orari da concordare, e per almeno nr. 48 settimane annue.

Inoltre gli operatori che si convenzioneranno dovranno impegnarsi a stipulare polizza assicurativa per eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi offerti.

Possono partecipare al presente “Avviso Pubblico”, le confederazioni e le associazioni nazionali di lavoratori riconosciute e abilitate ad erogare sia servizi di Patronato sia di assistenza fiscale, o istituti di patronato convenzionati con un CAF autorizzato.

Gli eventuali operatori che sono in possesso di entrambe le autorizzazioni previste dalla legge (per svolgere servizi di patronato e per svolgere servizi di CAF) possono svolgerle contemporaneamente anche se hanno indicato la candidatura esclusivamente come Patronato o come CAF.

Nella domanda dovranno essere esplicitamente indicati quali servizi, tra quelli previsti nel succitato elenco, verranno forniti gratuitamente ai cittadini residenti a Spotorno.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- Assenza cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE:

- Iscrizione nei registri e/o Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica del partecipante;
- Possesso di accreditamento rilasciato dai competenti organi;

REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI:

- Disponibilità di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un’efficiente gestione del servizio oggetto del presente avviso; a tale scopo verrà richiesta, agli operatori che si convenzioneranno, la documentazione attestante il rapporto di dipendenze degli operatori impegnati a fornire i servizi nei locali affidati.

Gli operatori interessati devono presentare domanda di convenzione, redatta secondo il modello allegato a questo avviso, su propria carta intestata, indirizzata al Responsabile Area Servizi alla Persona e Promozione della Città, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che, sotto la propria

personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali comminate dalla legge ai casi di falsità in atti, dovrà dichiarare di possedere i requisiti per erogare le prestazioni richieste dal presente avviso.

Successivamente alla presentazione dell'istanza, l'Amministrazione Comunale verificherà quanto dichiarato dai partecipanti, ritenuti idonei, e procederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione.

LE DOMANDE POSSONO ESSERE PRESENTATE A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE, OPPURE SPEDITE A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO ALL'INDIRIZZO DEL COMUNE DI SPOTORNO –VIA AURELIA 60- 17028 – IN ALTERNATIVA A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ALL'INDIRIZZO protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it **ENTRO LE ORE 12 DEL GIORNO 8 GENNAIO 2018** A PENA ESCLUSIONE.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale convenzionarsi con un numero di Patronati/CAF atto a garantire più accessi possibili durante la settimana ai cittadini spotornesi.

Pertanto la sede messa a disposizione dal Comune di Spotorno, qualora le richieste di convenzionamento siano superiori ad una, dovrà essere utilizzata in giornate ed orari diversi dagli operatori firmatari la convenzione.

Nel caso venisse presentata più di una domanda, verrà stilata una graduatoria al fine di dare la possibilità di scelta, a chi ha ottenuto maggior punteggio, del giorno settimanale di accesso al locale messo a disposizione dal Comune di Spotorno.

Il punteggio verrà assegnato nel seguente modo:

- Punti 5 per ogni ora in più, oltre alle nr. 3 ore settimanali previste, fino ad un massimo di punti 20
- Punti 5 per ogni servizio fornito alla cittadinanza in forma gratuita e senza oneri a carico del Comune, fino ad un massimo di punti 40;

L'offerta dovrà rimanere valida per l'intera durata della convenzione.

In caso di parità di punteggio si procederà ad un sorteggio pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, antecedente alla data di firma della convenzione, di revocare o modificare il presente avviso qualora vi siano motivi che, a suo insindacabile giudizio, ne suggeriscano la revoca o la modifica, senza che gli interessati possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, anche successivamente alla firma della convenzione, di verificare la sussistenza dei requisiti, ivi compresi quelli morali, mediante richiesta alle autorità competenti, adottando gli atti consequenziali nel caso in cui gli esiti di dette verifiche fossero negativi. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Spotorno – Viale Europa 3 a- 17028 Spotorno (SV) – tel. 019-7415073 - indirizzo mail: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area alla Persona e Promozione della Città, Pamela Ferrandino.

Il presente avviso e la relativa documentazione allegata saranno integralmente pubblicati mediante affissione all'Albo on line del Comune di Spotorno e sul sito istituzione www.comune.spotorno.gov.it.

Spotorno, 20 dicembre 2017

**IL RESPONSABILE AREA
SERVIZI ALLA PERSONA
E PROMOZIONE DELLA CITTA'
Pamela Ferrandino**

OGGETTO: Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse da parte di Patronati e Centri di assistenza fiscale per la stipula di una convenzione in ordine all'erogazione di servizi ai cittadini presso una sede messa a disposizione dal Comune di Spotorno.

Il sottoscritto.....nato a.....

Ile residente nel Comune di(.....), in via.....

.....nr. civico..... CAP....., in qualità di Legale Rappresentante

○ del Patronato.....

○ CAF.....

con sede in Via/piazza.....nr. civico.....CAP.....

Codice Fiscale.....e con Partita IVA.....

Telefono nr..... Email.....

CHIEDE

Di collaborare con Codesto Comune, tramite apposita convenzione, in ordine all'erogazione di servizi ai cittadini presso una sede messa a disposizione dal Comune di Spotorno.

A al fine, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/200 e consapevole che in caso di falsità di atti o dichiarazioni mendaci verranno applicate nei suoi confronti, le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto.

DICHIARA

- Che il Patronato/CAF è iscritto alla Camera di Commercio di.....con il seguente numero.....e di svolgere attività attinente con l'oggetto dell'avviso;
- che il Patronato/CAF è autorizzato allo svolgimento dell'esercizio dell'attività di assistenza fiscale con Decreto del Ministero del Lavoro nr.....del.....
- Che il Patronato/CAF è stato formalmente costituito con atto;
- che gli estremi di approvazione dello statuto sono i seguenti:.....
- Che non vi sono cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

- Che il Patronato/CAF dispone di una struttura organizzativa e tecnica idonea a garantire un'efficiente gestione dei servizi indicati nell'avviso pubblico e che svolgerà il servizio richiesto con personale alle proprie dipendenze;
- che il Patronato/CAF ha contratto regolare polizza di responsabilità civile rischi verso terzi presso la Compagnia Assicuratricenr.polizza..... del.....conscadenza.....Massimale.....
- di impegnarsi a corrispondere al Comune di Spotorno, entro il mese di giugno 2018, a titolo di rimborso spese sostenute dall' Ente Pubblico, un contributo pari a € 300,00.
- di garantire i servizi richiesti nell'avviso pubblico nella/e giornata/e di.....per un nr. complessivo di ore pari a
- di effettuare gratuitamente i seguenti servizi senza oneri a carico del Comune di Spotorno e senza alcun rimborso a carico degli utenti (indicare le voci che interessano):

ATTIVITA' DI PATRONATO:

- PRESENTAZIONE DOMANDE DI PENSIONE DI VECCHIAIA, ANZIANITA', REVERSIBILITA', INVALIDITA', ACCOMPAGNAMENTO ED ASSEGNO SOCIALE;**
- CALCOLO DELLE POSIZIONI CONTRIBUTIVE ED ASSICURATIVE;**
- PRATICHE ATTE AD OTTENERE IL RICONOSCIMENTO E LE AGEVOLAZIONI PER GLI INVALIDI CIVILI, CIECHI CIVILI E SORDOMUTI;**
- PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO: INDENNITA' DI DISOCCUPAZIONE, INDENNITA' DI MALATTIA, MATERNITA' ED ALLATTAMENTO, MOBILITA', CASSA INTEGRAZIONE;**
- RICOSTITUZIONI CONTRIBUTIVE, RETRIBUTIVE E DA SUPPLEMENTO;**
- STAMPA CUD PENSIONATI;**
- ASSISTENZA COMPILAZIONE PRATICHE DIMISSIONI LAVORATIVE;**

ATTIVITA' DI CAF

- PRESTARE AI CITTADINI L'ASSISTENZA NECESSARIA NELLA COMPILAZIONE E RICEZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (dsu) PER IL RILASCIO DI ATTESTAZIONI ISEE/ISEE CURANDONE LA TRASMISSIONE TELEMATICA ALL'INPS;**
- GARANTIRE AI CITTADINI L'ASSISTENZA NECESSARIA NELLA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE PER LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE COLLEGATE AI VALORI ISE/ISEE;**
- COMPILAZIONE MODELLI RED;**
- INFORMAZIONE, ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE E RACCOLTA DELLE DOMANDE DI "BONUS ENERGIA" E DI "BONUS GAS" ELABORATE CON IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ELETTRICHE (SGATE) O ALTRO SISTEMA STABILITO DA SPECIFICA NORMATIVA NAZIONALE;**
- INFORMAZIONE, ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE E RACCOLTA DELLE DOMANDE PER GLI ASSEGNI DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI MINORI E RELATIVA GESTIONE.**

Luogo, data.....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE