



COMUNE DI SPORNO
Provincia di Savona

Allegato "A" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 30.12.2017

REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Art. 1 – Istituzione e competenze del Nucleo di valutazione.

- 1) E' istituito il Nucleo di valutazione, in composizione monocratica, con il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Ad esso sono, in particolare, attribuite le competenze relative alla verifica del conseguimento degli obiettivi dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché la verifica sull'utilizzo degli istituti relativi alla premialità, anche riguardanti i dipendenti dell'ente nonché ogni competenza che la legge riconosca agli organismi di valutazione, oltre a quelle di cui agli articoli successivi del presente regolamento.
- 2) Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e, nell'esercizio delle funzioni risponde direttamente al Sindaco.

Art. 2 – Composizione, nomina e durata.

- 1) L'incarico di componente monocratico del Nucleo di valutazione è attribuito a un professionista esterno, in possesso di specifica esperienza, maturata nel campo della gestione amministrativa, del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.
- 2) Il componente è nominato con provvedimento del Sindaco a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica.
- 3) Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni e l'incarico può essere rinnovato una sola volta.
- 4) Allo scopo di assicurare la funzionalità del collegio e l'adempimento degli obblighi previsti, alla scadenza, il Nucleo, in ogni caso, rimane in carica fino all'insediamento del nuovo organo
- 5) Il compenso riconosciuto al componente del Nucleo è equivalente a quello attribuito al revisore dei conti.

Art. 3 – Attribuzioni e adempimenti.

- 1) Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:
 - a) collabora con l'Amministrazione nella definizione degli obiettivi e degli standard della programmazione;
 - b) definisce e monitora il sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - c) valida annualmente la Relazione sulla performance;

- d) predisporre una relazione annuale sulla performance;
 - e) proporre al Sindaco la valutazione delle prestazioni dei responsabili dei servizi e del Segretario Comunale;
 - f) supportare la Giunta nella graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata e delle risorse disponibili;
 - g) predisporre gli eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
 - h) svolgere inoltre le funzioni che gli sono attribuite dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e in particolare:
 - verificare la coerenza degli obiettivi di performance con le prescrizioni in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
 - supportare il responsabile della prevenzione nell'attività di monitoraggio;
 - attestare il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa.
- 2) A conclusione di ogni anno, il Nucleo di valutazione è obbligato a predisporre una relazione sull'attività svolta, comprensiva degli incontri effettuati, delle elaborazioni prodotte e dell'analisi sulla performance complessiva dell'amministrazione.

Art. 4 – Controllo di gestione e controllo sulle gestioni esterne.

- 1) Qualora l'Amministrazione disponga in tal senso, al Nucleo di valutazione possono essere attribuite, senza alcun costo aggiuntivo, le seguenti competenze:
- a) Controllo di gestione, nel rispetto dei principi definiti nel regolamento dei controlli interni, compresa la produzione di report periodici
 - b) Controllo sulla gestione delle società partecipate, con la produzione di report periodici, sia per gli adempimenti di legge, sia per le necessità dell'amministrazione.

Art. 5 – Altre collaborazioni con l'amministrazione.

- 1) Il nucleo di valutazione, in aggiunta alle competenze attribuite dalle norme di legge, dai regolamenti comunali e dal presente regolamento, collabora inoltre con l'Amministrazione per la predisposizione dei seguenti atti:
- a) relazione di inizio mandato;
 - b) relazione di fine mandato;
 - c) report periodico da trasmettere alla Corte dei conti;
 - d) piano triennale di prevenzione della corruzione e piano della trasparenza;
 - e) piani di riorganizzazione.

Art. 6 – Attività, prerogative e obblighi.

- 1) Il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai Responsabili dei Servizi, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuti, ritenuti necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.

- 2) Il Nucleo di Valutazione riferisce periodicamente, con cadenza almeno quadrimestrale, al Sindaco, sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al sistema di misurazione e di valutazione della performance.
- 3) Al termine dell'esercizio finanziario, il Nucleo di Valutazione presenta al Sindaco i risultati finali delle valutazioni operate sul personale per la successiva applicazione del sistema premiale o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie da applicare secondo le disposizioni legislative e negoziali collettive in vigore.
- 4) L'attività del Nucleo è svolta prevalentemente presso la sede comunale, ma può essere esercitata anche mediante il rilascio di pareri o con incontri in remoto con modalità telematica.

