



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

IMPOSTA DI SOGGIORNO – INFORMATIVA 2019

Con deliberazione C.C. 61 del 05 Dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata istituita l'imposta di soggiorno e approvato il relativo Regolamento.

Per l'anno 2019, con Deliberazione G.C. 187 del 28 Dicembre 2018, è stata disposta l'applicazione dell'imposta da **Aprile ad Ottobre** e sono state adottate le seguenti tariffe, in relazione alla tipologia e alla classificazione delle strutture turistico ricettive da un minimo di € 0,50 ad un massimo di € 1,50 per pernottamento imponibile:

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA):

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50
Locande	€ 1,00

Strutture ricettive extra-alberghiere:

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Affittacamere, Agriturismo, Bed & breakfast, Case per ferie, Case e appartamenti per vacanze, Residenze d'epoca	€ 1,00
Appartamenti ammobiliati ad uso turistico	€ 1,00

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici:

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Tipologia	Tariffa €/anno a stallo di sosta
Occupazioni stanziali all'interno delle aree di sosta all'aria aperta (art.13, commi 2 e 3, L.R. 12/11/2014 n. 32)	€ 25,00

I clienti stanziali delle strutture ricettive all'aria aperta sono esentati dal pagamento dell'imposta per ogni singolo soggiorno in quanto soggetti al pagamento di un importo annuo, determinato per l'anno 2019 in € 25,00 a stallo.

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

IMPOSTA DI SOGGIORNO – INFORMATIVA 2019

Con deliberazione C.C. 61 del 05 Dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata istituita l'imposta di soggiorno e approvato il relativo Regolamento.

Per l'anno 2019, con Deliberazione G.C. 187 del 28 Dicembre 2018, è stata disposta l'applicazione dell'imposta da **Aprile ad Ottobre** e sono state adottate le seguenti tariffe, in relazione alla tipologia e alla classificazione delle strutture turistico ricettive da un minimo di € 0,50 ad un massimo di € 1,50 per pernottamento imponibile:

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA):

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50
Locande	€ 1,00

Strutture ricettive extra-alberghiere:

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Affittacamere, Agriturismo, Bed & breakfast, Case per ferie, Case e appartamenti per vacanze, Residenze d'epoca	€ 1,00
Appartamenti arredati ad uso turistico	€ 1,00

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici:

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Tipologia	Tariffa €/anno a stallo di sosta
Occupazioni stanziali all'interno delle aree di sosta all'aria aperta (art.13, commi 2 e 3, L.R. 12/11/2014 n. 32)	€ 25,00

I clienti stanziali delle strutture ricettive all'aria aperta sono esentati dal pagamento dell'imposta per ogni singolo soggiorno in quanto soggetti al pagamento di un importo annuo, determinato per l'anno 2019 in € 25,00 a stallo.

Chi è soggetto all'imposta e quanto deve pagare

Soggetti passivi sono coloro che non risiedono nel Comune di Spotorno e pernottano nelle strutture turistico ricettive che hanno sede nel territorio comunale, come individuate e definite dalla legge Regione Liguria n. 32 del 12/11/2014 e ss.mm.ii., anche se gestite in forma non imprenditoriale, compresi gli appartamenti ammobiliati ad uso turistico, gli agriturismo e le aree di sosta.

L'imposta è determinata per persona e per numero di pernottamenti, fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva (se i pernottamenti consecutivi sono più di 5, dal 6° in avanti non è dovuta l'imposta di soggiorno; se la consecutività si interrompe, il conteggio ricomincia per i successivi pernottamenti).

Esenzioni

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a. gli iscritti all'Anagrafe dei residenti del Comune di Spotorno;
- b. i minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto i dodici anni di età;
- c. i lavoratori della struttura ricettiva con rapporto contrattuale o di studio non residenti nel Comune;
- d. i volontari che offrono il proprio servizio in città in occasione di emergenze ambientali;
- e. le persone ospitate nelle strutture ricettive su disposizione dell'Autorità pubblica a causa di particolari situazioni di emergenza;
- f. i soggetti che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della provincia di Savona;
- g. i soggetti che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della provincia di Savona, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- h. entrambi i genitori accompagnatori dei soggetti di cui alla lettera f) e dei degenti di cui alla lettera g), qualora il paziente sia minore degli anni 18;
- i. gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. Ai fini della presente esenzione, per gruppo organizzato si intende il gruppo composto da almeno 20 persone con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione e che alloggia nella medesima struttura ricettiva, salvo circostanze eccezionali che giustificano il ricorso a diverse strutture;
- j. i portatori di handicap e le persone non autosufficienti, le cui predette condizioni risultino certificate ai sensi della vigente normativa regionale e/o nazionale del paese di provenienza ed un loro accompagnatore;
- k. il personale appartenente alla polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al corpo nazionale dei vigili del fuoco che soggiornano per esigenze di servizio;

ATTENZIONE Le esenzioni di cui alle lettere c), d), e), f), g), h), i), j), k) sono subordinate alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Riduzioni

L'imposta è ridotta del 30% per gruppi sportivi e/o scolastici di età compresa tra i 14 ed i 18 anni. La riduzione è estesa agli insegnanti accompagnatori;

L'imposta è ridotta del 30%, con l'esclusione dei mesi di luglio ed agosto, per gli anziani di età non inferiore, nel giorno d'inizio del soggiorno, a 65 anni facenti parte di gruppi, di non meno di 20 persone, organizzati da enti pubblici, organizzazioni sindacali riconosciute, agenzie di viaggio, tour operator e altri soggetti comunque autorizzati ai sensi delle vigenti normative in materia nazionali o regionali.

Chi è soggetto all'imposta e quanto deve pagare

Soggetti passivi sono coloro che non risiedono nel Comune di Spotorno e pernottano nelle strutture turistico ricettive che hanno sede nel territorio comunale, come individuate e definite dalla legge Regione Liguria n. 32 del 12/11/2014 e ss.mm.ii., anche se gestite in forma non imprenditoriale, compresi gli appartamenti ammobiliati ad uso turistico, gli agriturismo e le aree di sosta.

L'imposta è determinata per persona e per numero di pernottamenti, fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva (se i pernottamenti consecutivi sono più di 5, dal 6° in avanti non è dovuta l'imposta di soggiorno; se la consecutività si interrompe, il conteggio ricomincia per i successivi pernottamenti).

Esenzioni

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a. gli iscritti all'Anagrafe dei residenti del Comune di Spotorno;
- b. i minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto i dodici anni di età;
- c. i lavoratori della struttura ricettiva con rapporto contrattuale o di studio non residenti nel Comune;
- d. i volontari che offrono il proprio servizio in città in occasione di emergenze ambientali;
- e. le persone ospitate nelle strutture ricettive su disposizione dell'Autorità pubblica a causa di particolari situazioni di emergenza;
- f. i soggetti che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della provincia di Savona;
- g. i soggetti che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della provincia di Savona, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- h. entrambi i genitori accompagnatori dei soggetti di cui alla lettera f) e dei degenti di cui alla lettera g), qualora il paziente sia minore degli anni 18;
- i. gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. Ai fini della presente esenzione, per gruppo organizzato si intende il gruppo composto da almeno 20 persone con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione e che alloggia nella medesima struttura ricettiva, salvo circostanze eccezionali che giustificano il ricorso a diverse strutture;
- j. i portatori di handicap e le persone non autosufficienti, le cui predette condizioni risultino certificate ai sensi della vigente normativa regionale e/o nazionale del paese di provenienza ed un loro accompagnatore;
- k. il personale appartenente alla polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al corpo nazionale dei vigili del fuoco che soggiornano per esigenze di servizio;

ATTENZIONE Le esenzioni di cui alle lettere c), d), e), f), g), h), i), j), k) sono subordinate alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Riduzioni

L'imposta è ridotta del 30% per gruppi sportivi e/o scolastici di età compresa tra i 14 ed i 18 anni. La riduzione è estesa agli insegnanti accompagnatori;

L'imposta è ridotta del 30%, con l'esclusione dei mesi di luglio ed agosto, per gli anziani di età non inferiore, nel giorno d'inizio del soggiorno, a 65 anni facenti parte di gruppi, di non meno di 20 persone, organizzati da enti pubblici, organizzazioni sindacali riconosciute, agenzie di viaggio, tour operator e altri soggetti comunque autorizzati ai sensi delle vigenti normative in materia nazionali o regionali.

Soggetti responsabili degli obblighi tributari

I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono: il gestore della struttura turistico ricettiva, il soggetto che incassa il corrispettivo ovvero che interviene nel pagamento del corrispettivo di cui all'art. 4, comma 5ter del D.L. 50/2017 convertito nella Legge n. 96 del 2017 e l'eventuale rappresentante fiscale di cui all'art. 4, comma 5bis del citato D.L. 50/2017 convertito nella Legge n. 96 del 2017.

Informazione agli ospiti

I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a informare i propri ospiti, utilizzando spazi dedicati, sull'applicazione, entità, esenzioni e riduzioni dell'imposta di soggiorno (la tabella delle tariffe e del periodo di applicazione, l'informativa in 4 lingue e il regolamento per l'applicazione dell'imposta sono scaricabili dal sito internet del Comune) al link "IMPOSTA DI SOGGIORNO" presente sulla home page:

<http://www.comune.spotorno.sv.it/>

ATTENZIONE La violazione all'obbligo di informazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 100 euro.

Obbligo di riscossione e versamento dell'imposta all'Ente

I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza. L'imposta si intende assolta al momento del pagamento della ricevuta/fattura fiscale.

Il versamento dell'imposta a favore del Comune di Spotorno, da parte dei soggetti responsabili degli obblighi tributari, deve essere effettuato alle seguenti scadenze:

- 1) **16 luglio** per il trimestre aprile/giugno 2019
- 2) **16 novembre** per il quadrimestre luglio/ottobre 2019.

Qualora l'importo dell'imposta trimestrale da versare (primo trimestre), sia inferiore ad € 100,00, tale somma potrà essere cumulata con quanto dovuto per il periodo successivo.

Il versamento dovrà indicare la seguente causale:

- 1) per i pagamenti effettuati in prima scadenza: "Imposta di soggiorno – 1° trimestre 2019"
- 2) per i pagamenti effettuati in prima scadenza: "Imposta di soggiorno – 2° quadrimestre 2019"

Il versamento dovrà essere eseguito utilizzando una delle seguenti modalità:

- a. sul conto corrente bancario intestato al Comune acceso presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Sondrio, anche con bonifico bancario, **IBAN IT36F056961060000012000X79**;
- b. direttamente presso la Tesoreria Comunale: Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Savona – Via Gramsci, 54;

ATTENZIONE L'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari al trenta per cento dell'importo non versato.

Presentazione dichiarazione annuale e conto della gestione contabile (MOD.21)

Entro il **30 gennaio di ciascun anno** i soggetti responsabili degli obblighi tributari, in qualità di agenti contabili, devono presentare al Comune:

- a) il **conto della gestione dell'agente contabile (modello 21)** relativa all'anno precedente, su modello conforme alle disposizioni di legge ed in applicazione di quanto disposto dal Regolamento comunale di contabilità, utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Comune;
- b) una **dichiarazione annuale**, redatta sugli appositi modelli predisposti dal Comune, con obbligo di indicazione di tutti i dati richiesti con la stessa, con il dettaglio trimestrale/quadrimestrale del numero di pernottamenti imponibili e di quelli eventualmente esenti o con riduzione d'imposta, specificando, per aggregati, il numero di coloro che hanno pernottato e il periodo di pernottamento di ciascuno;
- c) le **dichiarazioni** che gli stessi sono tenuti a far compilare e sottoscrivere ai **soggetti passivi che si**

Soggetti responsabili degli obblighi tributari

I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono: il gestore della struttura turistico ricettiva, il soggetto che incassa il corrispettivo ovvero che interviene nel pagamento del corrispettivo di cui all'art. 4, comma 5ter del D.L. 50/2017 convertito nella Legge n. 96 del 2017 e l'eventuale rappresentante fiscale di cui all'art. 4, comma 5bis del citato D.L. 50/2017 convertito nella Legge n. 96 del 2017.

Informazione agli ospiti

I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a informare i propri ospiti, utilizzando spazi dedicati, sull'applicazione, entità, esenzioni e riduzioni dell'imposta di soggiorno (la tabella delle tariffe e del periodo di applicazione, l'informativa in 4 lingue e il regolamento per l'applicazione dell'imposta sono scaricabili dal sito internet del Comune) al link "IMPOSTA DI SOGGIORNO" presente sulla home page:

<http://www.comune.spotorno.sv.it/>

ATTENZIONE La violazione all'obbligo di informazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 100 euro.

Obbligo di riscossione e versamento dell'imposta all'Ente

I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza. L'imposta si intende assolta al momento del pagamento della ricevuta/fattura fiscale.

Il versamento dell'imposta a favore del Comune di Spotorno, da parte dei soggetti responsabili degli obblighi tributari, deve essere effettuato alle seguenti scadenze:

- 1) **16 luglio** per il trimestre aprile/giugno 2019
- 2) **16 novembre** per il quadrimestre luglio/ottobre 2019.

Qualora l'importo dell'imposta trimestrale da versare (primo trimestre), sia inferiore ad € 100,00, tale somma potrà essere cumulata con quanto dovuto per il periodo successivo.

Il versamento dovrà indicare la seguente causale:

- 1) per i pagamenti effettuati in prima scadenza: "Imposta di soggiorno – 1° trimestre 2019"
- 2) per i pagamenti effettuati in prima scadenza: "Imposta di soggiorno – 2° quadrimestre 2019"

Il versamento dovrà essere eseguito utilizzando una delle seguenti modalità:

- a. sul conto corrente bancario intestato al Comune acceso presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Sondrio, anche con bonifico bancario, **IBAN IT36F056961060000012000X79**;
- b. direttamente presso la Tesoreria Comunale: Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Savona – Via Gramsci, 54;

ATTENZIONE L'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria pari al trenta per cento dell'importo non versato.

Presentazione dichiarazione annuale e conto della gestione contabile (MOD.21)

Entro il **30 gennaio di ciascun anno** i soggetti responsabili degli obblighi tributari, in qualità di agenti contabili, devono presentare al Comune:

- a) il **conto della gestione dell'agente contabile (modello 21)** relativa all'anno precedente, su modello conforme alle disposizioni di legge ed in applicazione di quanto disposto dal Regolamento comunale di contabilità, utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Comune;
- b) una **dichiarazione annuale**, redatta sugli appositi modelli predisposti dal Comune, con obbligo di indicazione di tutti i dati richiesti con la stessa, con il dettaglio trimestrale/quadrimestrale del numero di pernottamenti imponibili e di quelli eventualmente esenti o con riduzione d'imposta, specificando, per aggregati, il numero di coloro che hanno pernottato e il periodo di pernottamento di ciascuno;
- c) le **dichiarazioni** che gli stessi sono tenuti a far compilare e sottoscrivere ai **soggetti passivi che si**

rifiutano di corrispondere l'imposta ovvero la **trasmissione dei nominativi dei soggetti che si rifiutano di corrispondere l'imposta** e di compilare e sottoscrivere la relativa dichiarazione.

La **dichiarazione annuale** ed il **conto della gestione dell'agente contabile (modello 21)** di cui ai punti precedenti, debitamente compilati, sottoscritti e **corredati da fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore**, devono essere trasmessi al Comune di Spotorno con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Spotorno, sito presso lo Sportello Polifunzionale in Piazza Tassinari 3;
- b) a **mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso si considera, ai fini della validità, la data di spedizione. La busta dovrà recare la seguente dicitura: IMPOSTA DI SOGGIORNO - Comune di Spotorno – Piazza Tassinari 3 – 17028 Spotorno (SV);
- c) a mezzo **posta elettronica certificata**: Indirizzo **PEC**: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

in tal caso si considerano presentati nel giorno di ricezione della conferma dell'avvenuta consegna.

ATTENZIONE L'omessa, incompleta o infedele dichiarazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 150,00 a 500,00 euro.

Conservazione della documentazione

I soggetti responsabili degli obblighi tributari hanno l'obbligo di **conservare per cinque anni** la documentazione fornita dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

ATTENZIONE La mancata conservazione della documentazione fornita dagli ospiti ai fini dell'esenzione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 150,00 a 500,00 euro.

SI AVVISA

la **modulistica** per l'applicazione dell'imposta e la relativa **documentazione** è disponibile sul sito internet del Comune, nella sezione dedicata al portale dell'imposta di soggiorno, al seguente indirizzo:

<https://spotorno.comune-online.it/web/impostadisoggiorno>

i proprietari degli "**Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico**" (**AAUT**) che non lo avessero ancora fatto devono effettuare alla Regione apposita comunicazione, utilizzando il modello **CO-AAUT**, scaricabile dal sito della Regione Liguria nella Sezione "Altre Strutture ricettive":

<https://www.regione.liguria.it/homepage/turismo/appartamenti-ammobiliati-a-uso-turistico.html>

Per INFO:

Sportello Polifunzionale – Piazza Tassinari, 3

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e sabato dalle 10.00 alle 13.00

martedì e giovedì: dalle 15.00 alle 17.00

Mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it - Tel 019 746971

rifiutano di corrispondere l'imposta ovvero la **trasmissione dei nominativi dei soggetti che si rifiutano di corrispondere l'imposta** e di compilare e sottoscrivere la relativa dichiarazione.

La **dichiarazione annuale** ed il **conto della gestione dell'agente contabile (modello 21)** di cui ai punti precedenti, debitamente compilati, sottoscritti e **corredati da fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore**, devono essere trasmessi al Comune di Spotorno con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Spotorno, sito presso lo Sportello Polifunzionale in Piazza Tassinari 3;
- b) a **mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso si considera, ai fini della validità, la data di spedizione. La busta dovrà recare la seguente dicitura: IMPOSTA DI SOGGIORNO - Comune di Spotorno – Piazza Tassinari 3 – 17028 Spotorno (SV);
- c) a mezzo **posta elettronica certificata**: Indirizzo **PEC**: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it

in tal caso si considerano presentati nel giorno di ricezione della conferma dell'avvenuta consegna.

ATTENZIONE L'omessa, incompleta o infedele dichiarazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 150,00 a 500,00 euro.

Conservazione della documentazione

I soggetti responsabili degli obblighi tributari hanno l'obbligo di **conservare per cinque anni** la documentazione fornita dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

ATTENZIONE La mancata conservazione della documentazione fornita dagli ospiti ai fini dell'esenzione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 150,00 a 500,00 euro.

SI AVVISA

la **modulistica** per l'applicazione dell'imposta e la relativa **documentazione** è disponibile sul sito internet del Comune, nella sezione dedicata al portale dell'imposta di soggiorno, al seguente indirizzo:

<https://spotorno.comune-online.it/web/impostadisoggiorno>

i proprietari degli "**Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico**" (**AAUT**) che non lo avessero ancora fatto devono effettuare alla Regione apposita comunicazione, utilizzando il modello **CO-AAUT**, scaricabile dal sito della Regione Liguria nella Sezione "Altre Strutture ricettive":

<https://www.regione.liguria.it/homepage/turismo/appartamenti-ammobiliati-a-uso-turistico.html>

Per INFO:

Sportello Polifunzionale – Piazza Tassinari, 3

Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e sabato dalle 10.00 alle 13.00

martedì e giovedì: dalle 15.00 alle 17.00

Mail: protocollo@comune.spotorno.sv.it - Tel 019 746971
