



**COMUNE DI SPOTORNO**  
**Provincia di Savona**

**IMPOSTA DI SOGGIORNO**

**INFORMATIVA ANNO 2023**

Anche per l'anno 2023 l'imposta di soggiorno sarà applicata nel periodo che va dal 1° aprile al 31 ottobre fino a un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva.

Le tariffe restano invariate, così come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 14/11/2022, che si riportano qui di seguito:

**Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA):**

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00
4 stelle e maggiori	€ 1,50
Locande	€ 1,00

**Strutture ricettive extra-alberghiere:**

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
Affittacamere, Agriturismo, Bed & breakfast, Case per ferie, Case e appartamenti per vacanze, Residenze d'epoca	€ 1,00
Appartamenti ammobiliati ad uso turistico	€ 1,00

### Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici:

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Tipologia	Tariffa €/anno a stallo di sosta
Occupazioni stanziali all'interno delle aree di sosta all'aria aperta (art.13,commi 2 e 3, L.R. 12/11/2014 n. 32)	€ 25,00

### Chi è soggetto all'imposta e quanto deve pagare

Soggetti passivi sono coloro che non risiedono nel Comune di Spotorno e pernottano nelle strutture turistico ricettive che hanno sede nel territorio comunale, come individuate e definite dalla legge Regione Liguria n. 32 del 12/11/2014 e ss.mm.ii., anche se gestite in forma non imprenditoriale, compresi gli appartamenti ammobiliati ad uso turistico, gli agriturismo e le aree di sosta.

L'imposta è determinata per persona e per numero di pernottamenti, fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva (se i pernottamenti consecutivi sono più di 5, dal 6° in avanti non è dovuta l'imposta di soggiorno; se la consecutività si interrompe, il conteggio ricomincia per i successivi pernottamenti).

### Esenzioni

Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a. gli iscritti all'Anagrafe dei residenti del Comune di Spotorno;
- b. i minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto i dodici anni di età;
- c. i lavoratori della struttura ricettiva con rapporto contrattuale o di studio non residenti nel Comune;
- d. i volontari che offrono il proprio servizio in città in occasione di emergenze ambientali;
- e. le persone ospitate nelle strutture ricettive su disposizione dell'Autorità pubblica a causa di particolari situazioni di emergenza;
- f. i soggetti che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della provincia di Savona;
- g. i soggetti che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della provincia di Savona, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- h. entrambi i genitori accompagnatori dei soggetti di cui alla lettera f) e dei degenti di cui alla lettera g), qualora il paziente sia minore degli anni 18;
- i. gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. Ai fini della presente esenzione, per gruppo organizzato si intende il gruppo composto da almeno 20 persone con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da

organizzatore professionale con unica prenotazione e che alloggia nella medesima struttura ricettiva, salvo circostanze eccezionali che giustifichino il ricorso a diverse strutture;

- j. i portatori di handicap e le persone non autosufficienti, le cui predette condizioni risultino certificate ai sensi della vigente normativa regionale e/o nazionale del paese di provenienza ed un loro accompagnatore;
  - k. il personale appartenente alla polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al corpo nazionale dei vigili del fuoco che soggiornano per esigenze di servizio;
- Le esenzioni di cui alle lettere c), d), e), f), g), h), i), j), k) sono subordinate alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

### **Riduzioni**

L'imposta è ridotta del 30% per gruppi sportivi e/o scolastici di età compresa tra i 14 ed i 18 anni. La riduzione è estesa agli insegnanti accompagnatori.

L'imposta è ridotta del 30%, con l'esclusione dei mesi di luglio ed agosto, per gli anziani di età non inferiore, nel giorno d'inizio del soggiorno, a 65 anni facenti parte di gruppi, di non meno di 20 persone, organizzati da enti pubblici, organizzazioni sindacali riconosciute, agenzie di viaggio, tour operator e altri soggetti comunque autorizzati ai sensi delle vigenti normative in materia nazionali o regionali.

L'imposta è ridotta del 50% per coloro che soggiornano nelle strutture ricettive a causa di esigenze lavorative nel Comune di Spotorno, documentate dall'azienda datore di lavoro.

La presente riduzione è subordinata alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **Soggetti responsabili degli obblighi tributari**

I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono: il gestore della struttura turistico ricettiva, il soggetto che incassa il corrispettivo ovvero che interviene nel pagamento del corrispettivo di cui all'art. 4, comma 5ter del D.L. 50/2017 convertito nella Legge n. 96 del 2017 e l'eventuale rappresentante fiscale di cui all'art. 4, comma 5bis del citato D.L. 50/2017 convertito nella Legge n. 96 del 2017.

### **Informazione agli ospiti**

I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a informare i propri ospiti, utilizzando spazi dedicati, sull'applicazione, entità, esenzioni e riduzioni dell'imposta di soggiorno (la tabella delle tariffe e del periodo di applicazione, l'informativa e il regolamento per l'applicazione dell'imposta sono scaricabili dal sito internet del Comune) al link "IMPOSTA DI SOGGIORNO" presente sulla home page:

**<http://www.comune.spotorno.sv.it/servizi-on-line/11110-imposta-di-soggiorno-3.html>**

### **Obbligo di riscossione e versamento dell'imposta all'Ente**

I soggetti responsabili degli obblighi tributari sono tenuti a riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza. L'imposta si intende assolta al momento del pagamento della ricevuta/fattura fiscale.

Per il 2023, il versamento dell'imposta a favore del Comune di Spotorno, da parte dei soggetti responsabili degli obblighi tributari, deve essere effettuato alle seguenti scadenze:

- 1) **16 luglio per il trimestre aprile/giugno;**
- 2) **16 settembre per il bimestre luglio/agosto;**
- 3) **16 novembre per il bimestre settembre/ottobre.**

Qualora l'importo dell'imposta trimestrale/bimestrale da versare sia inferiore a 100 euro tale somma potrà essere cumulata con quanto dovuto per il bimestre successivo. Il riversamento al Comune è in ogni caso dovuto: - per importi anche cumulativi superiori a 100 euro; - almeno una volta all'anno a prescindere dall'importo dell'imposta da versare a saldo entro la scadenza prevista per l'ultimo bimestre dell'anno.

Dovrà essere indicata quale causale del versamento: "Imposta di soggiorno – bimestre / trimestre... dell'anno ....".

Il versamento dovrà essere eseguito utilizzando una delle seguenti modalità:

- a. sul conto corrente nr. **001053166391** intestato al Comune acceso presso la Tesoreria Comunale, Poste Italiane S.p.A., anche con bonifico bancario: **IBAN: IT-49-S-07601-03200-001053166391;**
- b. direttamente presso la Tesoreria Comunale: Poste Italiane S.p.A. – Ufficio di Spotorno – Via delle Strette 6;
- c. tramite PagoPa accedendo al Sito istituzionale del Comune di Spotorno: [www.comune.spotorno.sv.it](http://www.comune.spotorno.sv.it).

### **Presentazione dichiarazione annuale e conto della gestione contabile (MOD.21)**

I soggetti responsabili degli obblighi tributari devono presentare al Comune:

- a) **entro il 30 gennaio** di ciascun anno, il **conto della gestione dell'agente contabile (modello 21)** relativa all'anno precedente, su modello conforme alle disposizioni di legge ed in applicazione di quanto disposto dal Regolamento comunale di contabilità, utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Comune;
- b) **entro il 30 giugno** dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo:
  - una **dichiarazione annuale**, cumulativa riferita all'anno precedente, secondo le modalità indicate con Decreto del Ministero Economia e Finanze;
  - **le dichiarazioni** che gli stessi sono tenuti a far compilare e sottoscrivere ai **soggetti passivi che si rifiutano di corrispondere l'imposta** ovvero la **trasmissione dei nominativi dei soggetti che si rifiutano di corrispondere l'imposta** e di compilare e sottoscrivere la relativa dichiarazione.

La **Dichiarazione annuale** di cui al punto precedente, dovrà essere trasmessa esclusivamente in via telematica ad Agenzia dell'Entrate.

Il **conto della gestione dell'agente contabile (modello 21)**, debitamente compilato, sottoscritto e **corredato da fotocopia leggibile del documento di identità del sottoscrittore**, deve essere trasmesso al Comune di Spotorno con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Spotorno, sito presso lo Sportello Polifunzionale in Piazza Stognone, 1;
- b) a **mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso si considera, ai fini della validità, la data di spedizione. La busta dovrà recare la seguente dicitura: IMPOSTA DI

SOGGIORNO - Comune di Spotorno – Piazza Stognone, 1 – 17028 Spotorno (SV);

- c) a mezzo **posta elettronica certificata**: Indirizzo **PEC**: [protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it); (in tal caso si considerano presentati nel giorno di ricezione della conferma dell'avvenuta consegna).

### **Conservazione della documentazione**

I soggetti responsabili degli obblighi tributari hanno l'obbligo di **conservare per cinque anni** la documentazione fornita dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

### **SI AVVISA**

che la **modulistica** per l'applicazione dell'imposta e la relativa **documentazione** è disponibile sul sito internet del Comune, nella sezione dedicata al portale dell'imposta di soggiorno, al seguente indirizzo:

**<http://www.comune.spotorno.sv.it/servizi-on-line/11110-imposta-di-soggiorno-3.html>**

Per gli adempimenti amministrativi relativi alla locazione di appartamenti ammobiliati a uso turistico si rimanda al seguente indirizzo:

**<https://www.regione.liguria.it/homepage-turismo/come-fare-per/appartamenti-ammobiliati-usoturistico.html>**

---

Per INFO:

Ufficio Tributi – tel. 0199482900

Mail: [ufficiotributi@comune.spotorno.sv.it](mailto:ufficiotributi@comune.spotorno.sv.it)