



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

AREA SERVIZI SOCIALI

***Regolamento servizio
“Micronido –Gli Orsetti”***

I Nidi di Infanzia sono servizi a carattere educativo e sociale che concorrono insieme alla famiglia alla crescita, cura, formazione e socializzazione dei bambini, assicurando la realizzazione di programmi educativi, il gioco, i pasti e il riposo.

Si intende per “MICRONIDO” un’ accezione del Nido di Infanzia, a cui sono applicati gli standard previsti per i nidi, in rapporto, ovviamente, al numero dei bambini accolti .

Il rapporto numerico tra personale educativo e bambini nel Micronido è determinato – in relazione alla frequenza massima e tenuto conto dell’orario giornaliero di apertura e chiusura del servizio - nel seguente modo:

1. non superiore a cinque bambini per ogni educatore, per le sezioni di bambini di età compresa tra i 9 e i 12 mesi;
2. non superiore a sette bambini per ogni educatore, per le sezioni di bambini di età compresa tra i 12 e i 24 mesi;
3. non superiore a dieci bambini per ogni educatore, per le sezioni di bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

ART. 1 DESTINATARI E ACCESSO AL SERVIZIO

- Destinatario del servizio sono le famiglie con bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi.
- I bambini che compiono tre anni nel corso dell’anno possono continuare la frequenza fino all’inserimento alla scuola materna statale, onde garantire la necessaria continuità educativa;
- Il MICRONIDO ha una ricettività di 14 posti per bambini residenti nel comune di Spotorno.
- Si potranno prendere in considerazione iscrizioni di nuclei familiari residenti fuori Spotorno, se il numero degli iscritti spotornesi non coprirà il numero dei posti disponibili.
- Le domande per l’ammissione al servizio Micronido dovranno essere presentate nel mese di febbraio di ciascun anno. Per le famiglie dei bambini nati nel trimestre successivo al mese di febbraio è data facoltà di presentare istanza di ammissione entro il dieci giugno dell’anno in corso. Successivamente verrà redatta una graduatoria a cui si attingerà nel caso di esaurimento della graduatoria ordinaria. Le domande pervenute nei termini stabiliti e per le quali sussistano i requisiti necessari (età/residenza) saranno inserite in una graduatoria, attraverso l’assegnazione di un punteggio in base ai sottoelencati criteri:

a) Situazione lavorativa		
Entrambi i genitori lavoratori		p. 12
Un solo genitore lavoratore		p. 6
Lavoro annuale		p. 6
Lavoro stagionale		p. 3
Numero di ore lavorate nella settimana	uguale o superiore a 36	p. 6
	Inferiore a 36 ore	p. 4

b) Situazioni particolari:

nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura materna o paterna (vedovo/a, ragazza madre/ragazzo padre) **p. 26**

- nucleo incompleto o dissociato in cui manchi effettivamente la figura materna o paterna (separato/a legalmente, divorziato/a) **p. 22**

- inserimento fratelli gemelli **p. 8**

c) Scelta orario di fruizione full time del servizio: **p. 8**

A parità di punteggio si seguirà l'ordine di presentazione della domanda, pervenuta unicamente a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo mail all'ufficio protocollo del Comune di Spotorno.

Nel caso in cui la domanda rimanga insoddisfatta, l'utente dovrà ripresentare l'istanza nell'anno successivo.

Qualora in corso d'anno, si esaurisse la graduatoria per l'ammissione al servizio, l'Ufficio Servizi Sociali riaprirà i termini per la presentazione delle domande.

Le famiglie interessate potranno presentare, entro dieci giorni dalla data di affissione dell'avviso pubblico, la richiesta di iscrizione al servizio; l'Ufficio Servizi Sociali provvederà a formulare una graduatoria sulla base delle nuove istanze pervenute. Detta graduatoria resterà in vigore sino alla formulazione di quella ufficiale, redatta a seguito delle domande pervenute nel mese di febbraio di ciascun anno.

2. ATTIVITA' ED ORARIO

Il MICRONIDO è aperto tutto l'anno, svolgendo la sua attività dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

Accettazione ore 7.30 – 9.00

Uscita ore 11.30 – 16.30

Si precisa che, per esigenze organizzative, durante l'orario dei pasti (11.30 -12.30) non è consentito il ritiro del bambino.

E' obbligatorio che al mattino i genitori affidino il proprio bambino direttamente al personale educativo; al momento dell'entrata il bambino non dovrà portare dolci, merendine, giocattoli.

Il ritiro dei bambini deve avvenire ad opera di chi esercita la patria potestà oppure da persona appositamente incaricata,

La famiglia, al momento dell'iscrizione, sceglie la fascia oraria interessata, ovvero :

1^ fascia h. 7.30 - 11.30

2^ fascia h. 7.30 – 16.30

Alle famiglie è data facoltà di cambiare la fascia oraria interessata o ritirare il bambino dal servizio esclusivamente previa tempestiva comunicazione (non inferiore a 30 gg.) all'Ufficio Servizi Sociali in caso.

Non sono previste riduzioni della retta dovute ad assenze per eventuali vacanze; sono previste rideterminazioni in caso di assenza continuativa di oltre 30 gg. in caso di malattia certificata dal medico (riduzione della retta del 50%).

Si procede a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- a) quando il bambino non abbia frequentato senza giustificati motivi il nido in famiglia per trenta giorni consecutivi o per sessanta giorni nell'arco di tre mesi o sia stato assente anche giustificatamente per quattro mesi nell'arco di un semestre.
- b) per inadempienze non giustificate nel versamento della retta per due mensilità consecutive.

Art. 3 ALLONTANAMENTI:

A tutela della salute di tutti gli utenti, le educatrici del nido in famiglia hanno facoltà di allontanare i bambini che presentino:

- temperatura ascellare febbrile
- diarrea
- vomito
- congiuntivite (occhi arrossati, lacrimazione, secrezione giallastra)
- manifestazioni cutanee e/o mucose
- sospetta pediculosi o altra affezione del cuoio capelluto a rischio di contagiosità
- tosse persistente con difficoltà respiratoria

Nei casi sopraindicati i genitori saranno avvisati telefonicamente ed invitati a ritirare al più presto il proprio figlio. La riammissione potrà avvenire a seguito di presentazione di autocertificazione rilasciata dai genitori ed attestante lo stato di buona salute del bambino.

Art. 4 TARIFFE:

La fruizione del servizio "MICRONIDO" comporta il pagamento da parte degli utenti di una retta da corrispondere entro il decimo giorno del mese in corso. Il pagamento dovrà essere effettuato presso la tesoreria comunale. I bambini che, per ragioni organizzative dovessero essere inseriti dopo i primi 10 gg. dall'inizio del mese, avranno diritto ad una riduzione della quota fissa pari al 50%.

Sono escluse dalle rette le spese inerenti i pasti e il materiale di pulizia.

Il costo del buono pasto prevede:

- la somministrazione della merenda a metà mattinata
- il pranzo

Art. 5 IGIENE-ABBIGLIAMENTO

Le famiglie dei bambini dovranno portare :

pannolini, salviette, crema , un cambio completo da tenere in struttura (tuta- maglietta - calze-body), un paio di ciabattine, bavaglini, copertina,cerata e lenzuolina per lettino e federa per cuscino, un biberon per acqua, una ghiera con relativa tettarella.

Art.6 CONVENZIONI CON ALTRI NIDI COMUNALI

Le famiglie, presenti nella graduatoria del nido del Comune di Spotorno e non ancora ammesse al servizio per mancanza di posti, possono inoltrare istanza di ammissione presso un altro nido comunale convenzionato con il Comune di Spotorno.

Il Comune di Spotorno integrerà la differenza tra la tariffa mensile stabilita dalle altre Amministrazioni Locali per la fruizione dei propri servizi da parte di soggetti non residenti e quella prevista per i residenti.